

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
ERBAA SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
HEMŞİRELİK PR.

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

0. GİRİŞ
0. GİRİŞ 0.1. Programa ait genel, tanıtıcı bilgiler sunulmalıdır.
1. ÖĞRENCİLER
1. ÖĞRENCİLER 1.1. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları yürütülüyor olmalıdır. Ayrıca, başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. 1.2. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır. 1.3. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetleri etkin biçimde verilmelidir. 1.4. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir. 1.5. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.
2. PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARI
2. PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARI 2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır. 2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerine ve mesleki beklentilere uymalıdır. 2.3. Amaçlar, üniversitenin, fakülte/enstitü/YO/MYO'nun ve bölümün misyonlarıyla uyumlu olmalıdır. 2.4. Amaçlar, programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dâhil ederek belirlenmelidir. 2.5. Programın amaçları kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır. 2.6. Program iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.
3. PROGRAM ÇIKTILARI
3. PROGRAM ÇIKTILARI 3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili akreditasyon kuruluşlarının (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD ve benzeri) değerlendirme çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler. 3.2. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıkları kanıtlanabilmelidir.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

- 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

- 4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.
- 4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

5. MÜFREDAT

- 5. MÜFREDAT

- 5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir müfredatı (eğitim planı) olmalıdır.
- 5.2. Müfredatın uygulanmasında kullanılacak öğretim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak biçimde tasarlanmalıdır.
- 5.3. Müfredatın öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetimi sistemi bulunmalıdır.
- 5.4. Müfredatta yeterli düzeyde kredi/AKTS içerecek şekilde temel bilim eğitimi bulunmalıdır.
- 5.5. Müfredat, programın doğasına uygun biçimde ilgili disipline yönelik meslek eğitimi (mühendislik, fen, sağlık, eğitim ve benzeri) içermelidir.
- 5.6. Öğrenciler, derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle hazır hale getirilmelidir.

6. ÖĞRETİM KADROSU

- 6. ÖĞRETİM KADROSU

- 6.1. Öğretim kadrosu, öğretim elemanı-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.
- 6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.
- 6.3. Atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralanan ölçütleri sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

7. ALTYAPI

- 7. ALTYAPI

- 7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.
- 7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam

yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır. ▪ 7.3. Programlar öğrencilerine ilgili modern teknoloji araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır. ▪ 7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır. ▪ 7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. ▪ 7.6. Engelli öğrenciler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.
8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR
• 8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR ▪ 8.1. Üniversite yönetiminin desteği ve liderliği, parasal kaynaklar ve bunların dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır. ▪ 8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır. ▪ 8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır. ▪ 8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.
9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ
• 9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ ▪ 9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte/enstitü/YO/MYO, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.
10. UZAKTAN EĞİTİM
• 10. UZAKTAN EĞİTİM ▪ 10.1. Programda uzaktan eğitimle yürütülen dersler için oluşturulmuş nitelikli bir alt yapı bulunmalıdır. ▪ 10.2. Uzaktan eğitim süreçlerinde öğrencilere senkron ve asenkron seçenekler bir arada sunulmalıdır. ▪ 10.3. Uzaktan eğitim süreçlerinde öğrencinin aktif olarak katılabildiği öğretim süreçleri tasarlanmalıdır. ▪ 10.4. Uzaktan eğitim süreçlerinde farklı değerlendirme yöntemleri ile program kazanımlarının verilme durumu izlenmelidir.
11. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER
• 1. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

11.1. Programın bu ölçütlerde ifade edilmeyen programa özgü ölçütleri varsa bu konularda da programın amaçlarına ulaşabilmesi için gerekli tedbirler alınıyor olmalıdır.
12. SONUÇ
12. SONUÇ 12.1. Tüm değerlendirme ölçütleri kapsamında programın bulunduğu nokta, güçlü yanları ve gelişmeye açık yönleri hakkında genel bir değerlendirme yapılmalı, gelişmeye açık yönler hakkında yapılması gerekenler öneriler biçiminde sunulmalıdır.

0. GİRİŞ

0. GİRİŞ

0.1. Programa ait genel, tanıtıcı bilgiler sunulmalıdır.

Hemşirelik bölümü, Erbaa Sağlık Yüksekokulu bünyesinde 2012-2013 eğitim öğretim yılında “Hemşire” yetiştirmek amacıyla kurulmuştur. Erbaa Sağlık Yüksekokulu 2019 yılında Cumhurbaşkanlığı Kararı ile kapatılarak, Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuştur. Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi üniversitemizin Erbaa yerleşkesinde bulunmaktadır. Yerleşkemizde Sağlık Bilimleri Fakültesi, Erbaa Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Erbaa Meslek Yüksekokulu ve Erbaa Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır. Fakültemiz 21.609 dekarlık bir kampüs alanı üzerine kurulu olan 14100 m²’lik kapalı bir alana sahip binada eğitime devam etmektedir. Eğitim binamızda 2 adet Amfi Derslik, 4 adet 60 kişilik Derslikler, 1 lisansüstü derslik, 1 adet 270 kişilik konferans salonu, 1 toplantı salonu, simülasyon laboratuvarı, 1 kütüphane, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 öğrenci kulübü odası bulunmaktadır.

Hemşirelik bölümü 2021-2022 yıllarında ilk Lisans öğrenci alımına başlamıştır. Hemşirelikte lisans programının amacı, insanın değer ve davranışlarını anlayan, sağlıklı ya da hasta bireylerin gereksinimlerini saptayabilen ve bu gereksinimler doğrultusunda sağlık bakımı sunabilen profesyonel meslek üyeleri yetiştirmektir. Bu amaçla verilen hemşirelik eğitimi, uluslararası standartlara, ulusal yasa, yönetmelik ve gereksinimlere yönelik olarak; bilimsel problem çözme, sürekli araştırma ve öğrenme temelinde yürütülmektedir. Hemşirelikte lisans eğitimi, 4 yıllık süreyi kapsamaktadır. Eğitim programı Avrupa Birliği Kriterleri ve Bologna süreci doğrultusunda hazırlanmış, 4600 saatlik teorik ve klinik, saha uygulamalarını içeren eğitimi kapsamaktadır. Ders programında zorunlu derslere ek olarak öğrencilerin kendi tercihlerine göre seçebilecekleri seçmeli dersler de bulunmaktadır. Teorik dersler Fakülte dersliklerinde yapılmaktadır. Uygulamalı dersler dersin içeriğine ve gereklerine göre değişmekte olup, başta Erbaa Devlet Hastanesi ve Erbaa İlçe Sağlık Müdürlüğü olmak üzere tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği yapılarak yürütülmektedir. Bölümümüzde hemşireliğin yedi anabilim dalında eğitim-öğretim yapılmakta ve her bir anabilim dalında deneyimli öğretim elamanlarından; 2 Doçent, 5 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim görevlisi doktor, 1 Öğretim Görevlisi ve 3 Araştırma Görevlisinden oluşan akademik kadroyla hizmet verilmektedir. <https://www.instagram.com/p/C94oeXoqNDA/...>

1. ÖĞRENCİLER

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları yürütülüyor olmalıdır. Ayrıca, başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Türkiye ve yabancı ülkelerin yükseköğretim kurumlarından öğrenci yatay ve dikey geçişleri, “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&Mevzua...>

Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2011/07/20110729-8.htm...> ile Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönerge’ye göre kabul edilir https://ogr.gop.edu.tr/depo/menuler/birim_10307/mevzuat_49/dosya_iceri...

Kurumlar arası yatay geçiş kontenjanı, her yıl düzenli olarak ÖSYM giriş genel kontenjanı 50 ve 50’den az olan diploma programlarında iki, 51 ve 100 arası olan programlarda üç, 101 ve üzerinde olan diploma programlarda dört kişi olacak şekilde Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmektedir

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&Mevzua...>).

Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş kontenjanı, yükseköğretim kurumlarındaki her bir diploma programının hazırlık sınıfı dahil her bir sınıfı için 90’ı geçmemek üzere Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Kılavuzlarında öngörülen öğrenci kontenjanının %30’u olarak belirlenmektedir (<https://s3-ankara.yok.gov.tr/yokmedia/03b65625-0c7f-4386-afc0-d550f9c0...>)

Yatay geçiş yapmak isteyen öğrenciler gerekli evraklarla birlikte “Yatay Geçiş Başvuru Formu”nu doldurup Online Öğrenci İşleri Birimine başvurularını yapmaktadırlar. Başvurularla ilgili ön değerlendirme hemşirelik bölümü yatay-dikey geçiş komisyonu tarafından yapılmaktadır. 2. ve 3. sınıf güz yarıyılında kurumlar arası yatay geçiş ile öğrenci alınmaktadır, birinci ve son sınıfta yatay geçiş alınmamaktadır. Öğrenci sayıları, istenilen belgeler, başvuru şartları ve değerlendirme yöntemleri öğrenci işleri web sayfasında yayınlanmaktadır. Başvuran öğrenciler bölüm tarafından kurulan komisyon tarafından değerlendirilip aldıkları puana göre asil ve yedek öğrenciler, alınamayanlar öğrenci işleri web sayfasında gerekçesi ile yayınlanmaktadır. Öğrencinin geldiği üniversiteden aldığı dersler, yatay-dikey geçiş komisyonu tarafından içerik, saat ve AKTS’leri incelenir. Daha sonra öğrencinin muaf olacağı ve alacağı dersler standart bir tabloda fakülte yönetim kuruluna sunulmaktadır. Öğrenciler Öğrenci Bilgi Sistemi’nden muaf oldukları dersleri, notları ve Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO)’nı görebilmektedir (https://ogr.gop.edu.tr/depo/menuler/birim_10307/mevzuat_49/dosya_iceri...).

Merkezi sistem yatay geçişte tüm sınıflara yatay geçiş yapılmaktadır. Merkezi sistem yatay geçişte üniversiteye yerleştirildiği yıl puanı bölümümüzden eşit veya fazla olduğunda başvuru yapabilmektedir. Yerleştirilmeye hak kazanan öğrenciler kaydını yaptırdıktan sonra daha önce almış olduğu dersler yatay-dikey geçiş komisyonu tarafından değerlendirilerek muafiyet ve

1. ÖĞRENCİLER

alması gereken dersler belirlendikten sonra bölüm kurulu, fakülte yönetim kuruluna sunulup ders kayıtları yapılır.

Dikey geçiş kabulünde Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi önlisans-lisans eğitim öğretim yönetmeliği uygulanmaktadır (https://ogr.gop.edu.tr/depo/menuler/birim_10307/mevzuat_49/dosya_iceri...).

Hemşirelik Bölümüne dikey geçişte öğrencilere “Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik” uygulanmaktadır (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2006/05/20060520-11.htm...>). ÖSYM tarafından yerleştirilme yapılan öğrenci/öğrenciler dikey geçişlerini 3. sınıf güz yarıyılına yapmaktadır. Kaydını yaptıran öğrencilerin daha önce mezun olduğu programdan aldıkları dersleri yatay-dikey geçiş komisyonu tarafından içerik, saat ve AKTS’lerini inceleyerek her öğrencinin dersleri incelenerek muaf olacağı ve alacağı dersler tablo yapılarak fakülte yönetim kuruluna sunulmaktadır. Öğrenciler Öğrenci Bilgi Sistemi’nden muaf oldukları dersleri, notları ve Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO)’nı görebilmektedir.

Çift ana dal, yan dal yapılmamaktadır. Hemşirelik bölümü öğrencileri lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus, Mevlâna) öğrenci öğrenme hareketlilik programları ile eğitim görebilmektedirler. Öğrenci değişimi bulunan üniversiteler Erasmus Koordinatörlüğü web sitesinde yayınlanmaktadır (https://erasmus.gop.edu.tr/Icerik.aspx?d=tr-TR&mk=36795&m=ikili_anlasm...).

Değişim programından yararlanmak isteyen öğrenciler bölümün Erasmus, Farabi ve Mevlana Koordinatörlükleri danışmanlığında uygulamadan yararlanmaktadırlar. Başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi önlisans-lisans eğitim öğretim yönetmeliği uygulanmaktadır (https://ogr.gop.edu.tr/depo/menuler/birim_10307/mevzuat_49/dosya_iceri...).

1.2. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Bölümümüzde yurt içi (Farabi)) ve yurt dışı (Erasmus, Mevlâna) değişim programları mevcuttur (<https://erasmus.gop.edu.tr/Default.aspx?d=tr-TR...>).

Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik’e göre Farabi değişim programı (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=12883&MevzuatTur=7&Mevzua...>).

Öğrencilerin; Öğrenim hareketliliği ve Staj hareketliliği mevcuttur (https://erasmus.gop.edu.tr/Icerik.aspx?d=tr-tr&mk=47570&m=ogrenim_hare...).

Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmelik’e göre Mevlana değişim programı uygulanmaktadır (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2011/08/20110823-15.htm...>).

1.3. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetleri etkin biçimde verilmelidir.

Birinci sınıf öğrencileri eğitim öğretimin ilk haftasında üniversite, bölüm tanıtımı, dersler, yönergeler vb. konularda bilgilendirilmektedir. Her öğretim yılı başında ders kayıtları başlamadan en az bir hafta önce öğrenci sayıları dikkate alınarak Bölüm Başkanı tarafından danışmanlık ataması yapılır Danışmanlar eğitim-öğretim konularında öğrencilerin yapacakları

1. ÖĞRENCİLER

işleri ve izleyecekleri yöntemleri gösterir, karşılaştıkları sosyal, kültürel ve ekonomik sorunların çözümünde yardımcı olur ve öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlerde yönlendirir (https://ogr.gop.edu.tr/depo/menuler/birim_10307/mevzuat_49/dosya_iceri...).

Hemşirelik Bölümü müfredatında 1. sınıf 2. yarıyılında zorunlu haftada iki saat “Kariyer Planlama” dersi bulunmaktadır.

TOGÜ Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi’nin (KARMER) faaliyet alanı içerisinde kamu kurumları ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağı ihtiyacının TOGÜ öğrenci veya mezunları tarafından karşılanmasını sağlamak amacıyla ulusal/uluslararası tanıtım günleri, kariyer günleri, kariyer fuarı gibi etkinlikler düzenleyerek aynı amaçla düzenlenen etkinliklere öğrenci ve mezun katılımını teşvik etmektedir (<https://karmer.gop.edu.tr/Default.aspx?d=tr-TR...>).

Mezun Bilgi Sistemi ve Mezun Kart özellikle mezunlara yönelik faaliyet olarak karşımıza çıkmaktadır. Bu faaliyetler kapsamında Mezun Bilgi Sistemi (MBS) KARMER tarafından projelendirilerek Ağustos 2021 tarihinde işler hale gelmiştir. Bu sistem kullanılarak çalışan mezun öğrencilerden elde edilecek işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta ve TOGÜ’nün kalite stratejilerinde kullanılmaktadır (https://karmer.gop.edu.tr/Icerik.aspx?d=tr-TR&mk=42764&m=mezunlar_koor...).

Mezun olan öğrencilerimiz, Mezun Bilgi Sistemi üzerinden profil oluşturulduktan sonra TOGÜ KARMER’e bizzat gelerek Mezun Kart edinebilmektedirler. Son olarak Üniversiteden mezun öğrencilerimizin iş gücü piyasa performanslarını değerlendirmek amacıyla Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından hayata geçirilen ÜNİ-VERİ platformunu kullanarak akademik birimlerimiz altındaki diploma programlarındaki öğrencilerin iş gücü piyasa performanslarına ilişkin veriler mezunlarımıza yönelik de hizmet veren Kariyer Danışmanlığı süreçlerinde kullanılabilmektedir (https://karmer.gop.edu.tr/Icerik.aspx?d=tr-TR&mk=38842&m=kariyer_danis...).

Ayrıca programımız öğretim üyeleri her dönem en az iki kez danışmanlık toplantıları düzenlemektedir.

1.4. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

“Ölçme ve değerlendirme “Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nde belirtilen hükümler çerçevesinde yapılır. Bir dersin başarı notu; ara sınav notunun/ara sınav not ortalamasının %40’ı ile dönem sonu/yıl sonu veya bütünleme sınav notunun %60’ı toplanarak hesaplanır. Başarı notunun belirlenmesinde çoklu yöntem kullanılabilir. Bu durumda; sınav, ödev, uygulama, laboratuvar, proje, arazi çalışması, öğrenci ürün dosyası gibi yöntemlerin dönem içi ve/veya dönem yıl sonu bütünleme değerlendirmesinde hangi oranlarda etki edeceği ilgili öğretim elemanının/elemanlarının önerisi ve bölüm akademik kurulunun, sınıf geçme sistemi uygulanan fakültelerde ve anabilim dalı düzeyinde mezun verilen birimlerde anabilim dalı kurulunun onayı ile belirlenir ve dönem başlamadan bir hafta önce öğrenciye duyurulur. Aynı ders için farklı uygulama yapılamaz. Dersin özelliğine göre, bölüm akademik kurulunun, sınıf geçme sistemi uygulanan fakültelerde ve anabilim dalı düzeyinde mezun verilen birimlerde anabilim dalı kurulunun ve ilgili kurullarının onayı ile sınav yapılmamasına karar verilebilir. Notlar 100 (yüz) üzerinden verilir. Bir dersten başarılı olabilmek için başarı notunun en az 60 olması gerekir. Ancak

1. ÖĞRENCİLER

dönem sonu/yılsonu sınavından veya bütünleme sınavından alınan notun en az 50 olması gerekir. Başarı notunun kesirli çıkması halinde notun buçuk ve üzeri bir üste, daha küçükleri ise alt tam sayıya tamamlanır.” (https://ogr.gop.edu.tr/depo/menuler/birim_10307/mevzuat_49/dosya_iceri...).

Program kılavuzunda belirtilmiş ve web sitesinde yayınlanmıştır ([https://erbaasaghem.gop.edu.tr/depo/menuler/birim_11926/bilgilenirme k...](https://erbaasaghem.gop.edu.tr/depo/menuler/birim_11926/bilgilenirme_k...)).

1.5. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programın başarıyla tamamlanması için öğrencilerin müfredatta belirtilen tüm dersleri alarak başarmış olması ve 240 AKTS’lik krediyi tamamlaması gerekmektedir. Program kılavuzunda belirtilmiş ve web sitesinde yayınlanmıştır ([https://erbaasaghem.gop.edu.tr/depo/menuler/birim_11926/bilgilenirme k...](https://erbaasaghem.gop.edu.tr/depo/menuler/birim_11926/bilgilenirme_k...)).

2. PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARI

2. PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda ülkesine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren hür ve bilimsel düşünce gücüne; geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, bireyin, ailenin ve toplumun sağlık gereksinimleri doğrultusunda, bilgili ve becerikli, günlük yaşam içinde insanı ve insan sağlığını etkileyebilecek her türlü gelişme ve değişimlere duyarlı, sağlıklı ya da hasta bireylerin her ortamda bakım gereksinimini mesleki standartlar düzeyinde karşılayabilecek, aynı zamanda sağlık ekibinin etkin ve etkili bir üyesi olarak rol ve işlevlerini yerine getirebilecek, sağlık eğitimi, sağlık yönetimi ve sağlık araştırmalarında rol alabilecek, tüm bunları yerine getirirken mesleki etik ve ilkelerini göz önünde bulundurabilecek nitelikte sağlık profesyoneli yetiştirmektir (<https://obs.gop.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&c...>).

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerine ve mesleki beklentilere uymalıdır.

Amaçlar mezunların yakın gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentileri ile uyumludur. Hemşirelik Bölümü mezunları Sağlık Bakanlığı’na ve Üniversitelere bağlı hastanelerle, özel hastanelerde, toplum sağlığı merkezlerinde, aile sağlığı merkezlerinde ve dispanserlerde çalışabilirler. Hemşirelik Fakülteleri, Sağlık Bilimleri Fakülteleri ve Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik bölümlerinde öğretim elemanı olarak da çalışabilmektedirler

(<https://obs.gop.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&c...>).

2.3. Amaçlar, üniversitenin, fakülte/enstitü/YO/MYO’nun ve bölümün misyonlarıyla uyumlu olmalıdır.

Üniversitenin misyonu;

Evrensel değerlere sahip, insana, topluma ve doğaya saygılı, Ülkenin sosyokültürel ve ekonomik gelişimine katkı sağlayacak çok yönlü, girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirmek; yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası sorunlara çözümler üretecek bilimsel çalışmalar yapmak ve edinilen bu bilgi birikimini başta Ülkemiz olmak üzere tüm insanlığın hizmetine sunmaktır (https://www.gop.edu.tr/Icerik.aspx?d=tr-TR&mk=30451&m=misyon_vizyon...).

2. PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARI

Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin misyonu;

Ülkemizin ekonomik gelişmesine paralel olarak hızla gelişen ve önemi artan sağlık hizmetlerinin etkinlik ve verimliliği ile sağlık sektöründeki paydaşlarımızın ihtiyaçlarını dikkate alan eğitim-öğretim hizmeti sunarak; ülkesine karşı görev ve sorumluluk bilincine sahip, ulusal ve uluslararası sağlık standartlarında hizmet verebilecek, çağdaş, akılcı, takım çalışmasına yatkın, bilgili ve becerikli mezunlar yetiştirmek, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, topluma ve insanlığa hizmet etmektir (https://erbaasbf.gop.edu.tr/depo/menuler/birim_11924/ic_kontrol_43/dos...).

2.4. Amaçlar, programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dâhil ederek belirlenmelidir.

Amaçların belirlenmesinde iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Bu bağlamda öğrenciler ve saha çalışanlarının görüşleri karşılıklı görüşmelerde ve yazılı kaynaklar üzerinden takip edilmektedir.

2.5. Programın amaçları kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Programın amaçları program kılavuzunda belirtilmiş ve fakültemiz web sitesinde yayımlanmıştır ([https://erbaasaghem.gop.edu.tr/depo/menuler/birim_11926/bilgilenirme k...](https://erbaasaghem.gop.edu.tr/depo/menuler/birim_11926/bilgilenirme_k...)).

2.6. Program iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda periyodik olarak toplantı yapılması planlanmaktadır.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili akreditasyon kuruluşlarının (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD ve benzeri) değerlendirme çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Eğitim programının çıktıları HUÇEP, HEPDAK ve TYYÇ çıktıları göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır. Web sitesinde yayımlanmıştır (<https://obs.gop.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&c...>).

3.2. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıkları kanıtlanabilmelidir.

Her ders için program çıktılarını karşılama durumları belirtilmiş ve web sitesinde yayımlanmıştır (<https://obs.gop.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&c...>).

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Bölümümüzde gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme faaliyetleri sonucu elde edilen sonuçlar öğrenci bilgi sistemine yansıtılmaktadır. Sistemin öğrenci ve akademisyen girişi ayrı olup hem öğrenciler hem de akademisyenler sisteme kendi şifreleri ile girebilmektedir.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Bölümümüzün Öğrenci Bilgi Sistemi'ne Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi web sayfasındaki <https://obs.gop.edu.tr/> linkinden ulaşılabilir.

Avrupa'da birbiriyle tam uyumlu bir yükseköğrenim alanı yaratmak amacıyla oluşturulmuş Bologna sürecine Türkiye 2001 yılında dahil olmuştur. Hemşirelik bölümümüz 2021-2022 yılında ilk lisans öğrenci alımına başlamış olup müfredatımız 2022-2023 yılında yapılan AKTS çalışmaları ile tekrar gözden geçirilmiştir. Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ders Bilgi Paketi oluşturularak hemşirelik programlarına ilişkin eğitim amaçları, hedefleri ve program yeterlikleri; eğitim programlarındaki ders planları, dersler ile program yeterlikleri arasındaki ilişkileri; derslerin amaç- öğrenme çıktıları- değerlendirme bileşenleri gibi detaylı ders bilgileri; öğretim üyelerinin paylaşacağı dokümanlara ulaşılması sağlanmıştır. Bölümümüzün Ders Bilgi Paketine Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesinin web sayfasındaki <https://erbaasbf.gop.edu.tr/Default.aspx?d=tr-TR...> linkinden ulaşılabilir.

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Programın iyileştirilmesi amacıyla iç ve dış paydaşlarla görüşmeler yapılması planlanmaktadır (Kayıtlı öğrenciler, öğretim elemanları, iş birliği yaptığımız kurum çalışanları, mezunlarımız, hasta ve yakınları).

İyileştirme çalışmaları ders sorumlu öğretim elemanları, ülkemizdeki diğer üniversitelerin müfredatları ve ülkemizin sağlık koşulları dikkate alınarak hazırlanacaktır. İç ve dış paydaşlardan görüşler alınması planlanmaktadır.

5. MÜFREDAT

5. MÜFREDAT

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir müfredatı (eğitim planı) olmalıdır.

Hemşirelikte lisans programının amacı, insanın değer ve davranışlarını anlayan, sağlıklı ya da hasta bireylerin gereksinimlerini saptayabilen ve bu gereksinimler doğrultusunda sağlık bakımı sunabilen profesyonel meslek üyeleri yetiştirmektir. Bu amaçla verilen hemşirelik eğitimi, uluslararası standartlara, ulusal yasa, yönetmelik ve gereksinimlere yönelik olarak; bilimsel problem çözme, sürekli araştırma ve öğrenme temelinde yürütülmektedir. Bu bağlamda hemşire hem var olan hem de olası sağlık sorunlarının çözümünde bireyi biyopsikososyal ve spiritüel boyutlarıyla bir bütün olarak ele alan ve bilimsel problem çözme sistemi olan hemşirelik sürecini kullanan kişidir.

Program Çıktıları;

- Ulusal ve uluslararası düzeyde tüm çalışma alanlarında hemşirelik mesleğinin gelişimini, felsefesini, rollerini, sorumluluk ve işlevlerini tanımlar.
- İnsan vücudunu oluşturan hücre, doku, organ ve sistemlerin yapı ve fonksiyonlarını ve bu sistemlerin birbirleriyle olan ilişkilerini bilir.
- Birey, aile ve topluma bütüncül ve insancıl bir yaklaşımla sağlığı koruyucu ve geliştirici, hastalıkları önleyici, tedavi edici ve destekleyici hemşirelik bakımı yapar.

5. MÜFREDAT

- Aile planlaması, genetik, kronik hastalıklar, ruhsal hastalıklar, bulaşıcı hastalıklar vb. konularda danışmanlık yapar.
- Hemşirelik uygulamaları için gerekli olan temel becerileri ve modern teknik araç gereçleri kullanma becerisine sahiptir.
- Öğrenme, öğretme ve yönetim sürecini hemşirelik uygulamalarında kullanır.

<https://obs.gop.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&c...>

5.2. Müfredatın uygulanmasında kullanılacak öğretim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak biçimde tasarlanmalıdır.

• **Ders bilgi paketi:**

<https://obs.gop.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&c...> Tüm derslerin bilgileri ders bilgi paketi bölümünde yer almaktadır.

- **Hemşirelik Bölümü Program Kılavuzu:** Hemşirelik Bölümü'nde müfredatta yer alan tüm dersler ve öğretim yöntemleri Hemşirelik Bölümü Program Kılavuzunda yer almaktadır.

[https://erbaasaghem.gop.edu.tr/depo/menuler/birim_11926/bilgilenirme k...](https://erbaasaghem.gop.edu.tr/depo/menuler/birim_11926/bilgilenirme_k...)

- **Öğretim Yöntemleri:** Öğrencilere teorik derslerde teorik bilginin aktarılmasında düz anlatım, rol play, soru-cevap tekniği, ödev verme, tartışma, vaka çalışması, demonstrasyon gibi öğretim teknikleri kullanılmaktadır. Öğrencilerimizin alanlarına uygun becerileri kazanabilmesi açısından laboratuvar derslerindeki uygulamalar önemli bir yere sahiptir. Bu amaçla birinci sınıftan itibaren her dönem uygulamalı laboratuvar derslerimiz gruplar şeklinde yaptırılmaktadır. Laboratuvar ve uygulamalı derslerimizde vaka çalışmaları, rol play ve laboratuvar ortamlarında öğrenci eğitimi destekleyen bilgi ve becerilerini gelişmesinde etkili olan maket ve simülatörler üzerinde de işlem basamaklarına uygun uygulama becerileri yapılmaktadır. Ayrıca meslek derslerimize özel öğrencinin klinik uygulamaya gitmeden önce teorik bilgi ve becerisini pekiştirmek ve geliştirmeye yönelik uygulama formları bulunmaktadır.

5.3. Müfredatın öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetimi sistemi bulunmalıdır.

HEPDAK Hemşirelik Lisans Eğitim Programı Standartları ve HUÇEP 2022 rehberliğinde ve hemşirelik lisans eğitimi veren akredite olmuş kurumların müfredat örnekleri göz önünde bulundurularak bölümümüz mevcut müfredatında iyileştirilmeler yapılmıştır.

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi ve Hemşirelik Bölümü 15.10.2024 tarihinde yapılan çalıştay'ında Sağlık Yönetimi ve Hemşirelik Bölümü Müfredatının Geliştirme/Güncelleme kararları alınmıştır

[https://erbaasbf.gop.edu.tr/depo/menuler/birim_11924/ic kontrol 43/dos...](https://erbaasbf.gop.edu.tr/depo/menuler/birim_11924/ic_kontrol_43/dos...)

5.4. Müfredatta yeterli düzeyde kredi/AKTS içerecek şekilde temel bilim eğitimi bulunmalıdır.

Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin dersleri “Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği [31.10.2011 tarihli Resmî Gazete Sayısı: 28101] ile kredilendirilir:

[https://ogr.gop.edu.tr/depo/menuler/birim_10307/mevzuat 49/dosya iceri...](https://ogr.gop.edu.tr/depo/menuler/birim_10307/mevzuat_49/dosya_iceri...)

Derslerin kredi değeri MADDE 19 – (1) Bir dersin AKTS değeri; ders saatinin yanı sıra laboratuvar, atölye, klinik çalışması, ödev, uygulama, proje, seminer, sunum, sınava hazırlık, sınav, staj, işyeri eğitimi gibi eğitim öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamandan oluşur.

5.5. Müfredat, programın doğasına uygun biçimde ilgili disipline yönelik meslek eğitimi (mühendislik, fen, sağlık, eğitim ve benzeri) içermelidir.

5. MÜFREDAT

Müfredat, hemşirelik alanına uygun hem sağlık hem de sosyal bilimlere uygun derslerden oluşmaktadır. Müfredat, Yükseköğretim kurulu tarafından yayınlanan HUÇEP (Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı) ile uyumludur (<https://www.hemed.org.tr/wp-content/uploads/2023/10/hemsirelik cekirde...>).

5.6. Öğrenciler, derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle hazır hale getirilmelidir.

Üst Kademeye Geçiş: Lisans eğitimini başarıyla tamamlayan öğrenciler ALES sınavından geçerli not almaları, yeterli düzeyde İngilizce dil bilgisine sahip olmaları ve bilim sınavını başarmaları koşuluyla lisansüstü programlarda öğrenim görebilirler.

Mezun İstihdamı: Hemşirelik Bölümü mezunları Sağlık Bakanlığı'na ve Üniversitelere bağlı hastanelerle, özel hastanelerde, toplum sağlığı merkezlerinde, aile sağlığı merkezlerinde, dispanserlerde, okullarda, iş merkezlerinde, huzur evi ve bakım evlerinde ve kendi özel merkezlerinde çalışabilirler. Hemşirelik Fakülteleri, Sağlık Bilimleri Fakülteleri ve Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik bölümlerinde öğretim elemanı olarak çalışabilirler. <https://obs.gop.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&c...>

6. ÖĞRETİM KADROSU

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, öğretim elemanı-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

- TOGU Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik bölümü öğretim elemanı kadrosu; <https://erbaasbf.gop.edu.tr/KadroAkademik.aspx?d=tr-TR&mk=38218&m=akad...>
- Bölümde 2 Doçent, 5 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi Doktor, 1 Öğretim Görevlisi ve 3 Araştırma Görevlisinden oluşan akademik kadroyla hizmet verilmektedir.

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akademik Kadro talep ve değerlendirmesi bölüm başkanlıklarınca yapılmaktadır. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahiptir, kadro iyileştirmeleri devam etmektedir ancak açık bulunan alanlara ek atamalara ihtiyaç bulunmaktadır.

6.3. Atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralanan ölçütleri sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim kadrosu ile ilgili Atama ve yükseltme işlemleri "2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu" ile "Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri, ayrıca "Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi öğretim üyeliği kadrolarına Başvuru koşulları ve uygulama ilkeleri" gibi ilgili mevzuata göre yürütülmektedir (<https://personel.gop.edu.tr/Mevzuat.aspx?d=tr-TR&mk=38695&m=mevzuat...>).

7. ALTYAPI

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Fiziki Yapısı: Hemşirelik Bölümü, TOGÜ Erbaa yerleşkesinde Sağlık Bilimleri Fakülte binasında; Erbaa Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Erbaa Meslek Yüksekokulu ve Erbaa Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile birlikte yer almaktadır. Tüm sınıflarda, projeksiyon cihazı, ses sistemi bulunmaktadır. Laboratuvarlarda eğitim faaliyetlerine uygun araç ve gereçler bulunmaktadır
(https://erbaasbf.gop.edu.tr/depo/menuler/birim_11924/faaliyet_raporlar...).

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

TOGÜ Sosyal tesisleri öğrencilere açıktır. Öğrencilerin sportif ve sanatsal faaliyet imkanları vardır. Öğrenciler şehir imkanlarından sosyal ve kültürel açıdan yararlanabilirler.

Öğrenci kulüpleri tüm bölümlerde bulunmaktadır. Öğrenciler Hemşirelik Bilim ve Kültür Kulübü adı altında kulüp faaliyetleri yürütmektedir
(<https://erbaasbf.gop.edu.tr/OgrenciKulupleri.aspx?d=tr-TR&mk=38068&m=o...>).

https://erbaasbf.gop.edu.tr/duyuruDetay.aspx?d=tr-TR&m=duyuru_detay&mk...

7.3. Programlar öğrencilerine ilgili modern teknoloji araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

- Kütüphanede bilgisayar sistemleri mevcuttur.
- Öğrenciler TOGÜ internet ağından ücretsiz yararlanabilir, araştırmalarını bilgisayar ve kendi kişisel akıllı telefonlarından yapabilirler.
- Kütüphaneden uluslararası veri tabanlarına ulaşabilirler
(<https://kutup.gop.edu.tr/Default.aspx?d=tr-TR...>).

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

1993 yılında tek bir salon ve sayılı personelle kurulan Daire Başkanlığımız 2001 yılında kendi binasına taşınmış, 2003 yılından itibaren yayın alımı, ödenek artırımı ve personel takviyesi yapılarak koleksiyon çoğaltılmaya ve bilgiler elektronik ortama aktarılmaya başlanmıştır. Şu anda tamamen elektronik ortamda hizmet veren Merkez Kütüphanemiz bünyesinde 6 birim kütüphanesi bulunmaktadır. Bunlar Turhal, Zile, Niksar, Erbaa ilçe kütüphaneleri, İlahiyat ve Tıp Fakültesi Kütüphaneleri olarak okuyucularımıza hizmet vermektedir. Kütüphanemiz kaynak ve hizmetleri her yıl çeşitlenerek devam etmektedir.

158.978'si basılı kitap, 32.290 e-book, 327.030 e-makale/e-dergi ve 51.201 diğer elektronik yayınlar olmak üzere 410.521 elektronik kaynak, 24 abone veri tabanı, 42 Tübitak/Ulakbim veri tabanı olmak üzere toplamda 66 adet veri tabanı mevcuttur. Açık Erişim Bilgi Sistemi, Elektronik tez veri bankası, nadir el yazması eserleri ve Tokat Şehir Kitaplığı ile bölgenin büyük kütüphaneleri arasında yer alan kütüphanemiz sadece kendi bölgesindeki araştırmacılara değil Üniversite Kütüphaneleri arası işbirliği platformu çerçevesinde tüm Türkiye'deki araştırmacılara hizmet vermektedir. Modern kütüphanecilik hizmetlerinin tümünü kütüphanemizde görmek mümkündür. Yeterli personel sayısı ve bütçesiyle istediği her kaynağı sağlayan; konusunda uzman personeli ile sizlere daima hizmet verme yarışında olan kütüphanemiz öğrenci ve araştırmacılarımızın her zaman yanında olmuştur. Açık erişim

7. ALTYAPI

arşiviyle akademisyenlerin araştırmalarını ve ders notlarını rahatlıkla bulabileceğiniz bir bilgi merkezi olarak kütüphaneler arası işbirliği sayesinde kütüphanemizde olmayan kaynakları size en yakın yoldan ulaştırmak için büyük bir gayret gösterilmektedir.

Kütüphanemizin erişim adresi: <https://kutup.gop.edu.tr/Default.aspx?d=tr-TR...>

Veri tabanları: https://kutup.gop.edu.tr/duyuruDetay.aspx?d=tr-TR&m=duyuru_detay&mk=36...

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır.

TOĞÜ Erbaa SBF ve Hemşirelik Bölümümüzde güvenlik önlemleri olarak, yangın tüpleri ve yangın halinde kullanılacak acil durum alarm düğmeleri, yangın merdiveni bulunmaktadır. Ayrıca Fakülte'deki önemli noktalar kameralar yardımıyla izlenmektedir.

Laboratuvarlarımızda tıbbi atık yönetimi uygulanmaktadır.

7.6. Engelli öğrenciler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Fakültemizde engellilerin de kullanabileceği asansör, rampa ve tuvalet bulunmaktadır. Engelli öğrencilerimiz için yürüme bantları bulunmaktadır. Engellilerin öğrenim görmelerini kolaylaştırmak için Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından tamamlayıcı gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Engelli öğrencilerin sorun ve gereksinimlerine yönelik bölümümüz Engelli Birim Temsilciliği hizmet sunmaktadır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversite yönetiminin desteği ve liderliği, parasal kaynaklar ve bunların dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeydedir.

Erbaa Sağlık Yüksekokulu 03/10/2019 tarihli ve 1613 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile kapatılarak, Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuştur (Karar 04/10/2019 tarihli ve 30908 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır). Sağlık Yüksekokulu'na kayıtlı öğrenciler, mevcut durumlarını devam ettirirken, yüksekokulun diğer imkânları Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne aktarılmıştır. Fakültemiz şehir merkezinde Gaziosmanpaşa Mah. Alişan Diktaş Cad. No. 26'da tadilatı yapılan 14100 metrekare kapalı alana sahip Şubat 2015'te eski Tekel binasına taşınmıştır. Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi, Erbaa Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Erbaa Meslek Yüksekokulu ve Erbaa Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu aynı binada eğitim-öğretime devam etmekte, açık ve kapalı alanlar ortak olarak kullanılmaktadır.

Tablo 1. Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü

Harcama Kalemi

Mali Yılı

2025

2026

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

Ücretler	13.120.707,05	-
Yolluklar	8.470,02	-
Hizmet alımları	30.000,00	-
Tüketim malları ve malzemeleri alımları	41.961,08	46.800,00
Öğretim elemanları ek ders giderleri	-	821.112,78
Menkul mal alım bakım onarım giderleri	-	-
Okul bakım onarım giderleri	-	-
Yatırım harcamaları	-	-
Döner Sermaye gelirleri	-	-
Öğrenci harçlarından düşen pay	-	-
Diğer	-	-

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Kaynaklar nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek seviyededir.

Fakültemiz hemşirelik bölümü öğretim elemanları ulusal Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) vb. projelerden ek gelir ve teçhizat desteği alabilmektedirler. Öğretim elemanlarının güncel toplam kongre proje türü, sayısı ve desteğine ilişkin veriler Tablo 2’de sunulmuştur.

Tablo 2. Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Projeleri

Projede Yer

Alan Öğretim Elemanları	Proje Adı	Proje Türü	Proje Ekibi	Bitiş tarihi	Bütçe
Öğr. Özlem SEYMEN	Gör. Üniversite Öğrencilerinde Küresel İklim Değişikliği Farkındalığı ile TUBİTAK Menstruasyon ve 2209 Dismenore ilişkisinin incelenmesi	Aysel ÇADIRCI	Nisan 2026	1500 TL	
Öğr. Özlem SEYMEN	Gör. Üniversiteli Kadınlarda Cinsel Sağlık Bilgi TUBİTAK Düzeyleri ile Damgalama 2209 Düzeyleri Arasındaki İlişki	Rümeysa TUĞ	Nisan 2026	800 TL	
Dr. Üyesi DEMİRDİL	Öğr. 18-24 Yaş Aralığındaki Bireylerin İlişki Bağımlılığına Yükledikleri Anlam Aracılığıyla Akran Geliştirilen Eğitiminin Değerlendirilmesi	TUBİTAK 2209	Rabia ÖZÇELİK	Buse Temmuz 2026	9000 TL

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

Dr. Öğr. Üyesi DEMİRDİL	Kadın cinayetlerinin Youtube ve X platformuna yansımalarının netrografik yöntem ile incelenmesi ve KADUM (KADIN ve UMUT) Projesinin Geliştirilmesi	TÜBİTAK 2209	Ayşenur SALDIRICIER Rümeysa BEDİR	Temmuz 2026	9000 TL
Arş. Gör. Yasemin SAPCI CAN	İlkokul Öğrencilerinde Diş Fırçalama Eğitiminin Ağız Diş Sağlığına ve Benlik Saygısına Etkisi: Randomize Kontrollü bir Çalışma	TÜBİTAK 2209	Sedanur MELKELİ Melisa ÇİLİNGİR	TEMMUZ 2027	9000 TL
Doç. Pınar BEKAR	Dr. Sağlıklı Beslenmeyi Öğreniyorum, Sağlıklı Toplumsal Nesiller İnşa Ediyorum	BAP Katkı Projesi	Dr. Öğretim Üyesi Sultan GÜNER BAŞARA	Devam ediyor	
Dr. Öğr. Üyesi GÜNER BAŞARA	Yenidoğanda Basınç Ülserinin Değerlendirilmesi, Evrelendirilmesi ve Bakımına Yönelik Yapay Zeka Destekli Bir Mobil (Tübitak Hemşirelik Bakım Modülü 1001) Geliştirilmesi	TÜBA ve TÜBİTAK	Dr. Öğr. Üyesi Devam ediliyor Gülnaz ATA		
Arş. Gör. Melike SÖNMEZ	Sağlık Bilimleri Alanında Öğrenim Gören Öğrencilerin Cinsel Sağlık Okuryazarlığının HPV Bilgi Düzeyine Etkisi	TÜBİTAK 2209	Kader Döndü ÇELİK İsmail Eren ÖZSOY	TEMMUZ 2027	8000 TL
Dr. Öğr. Üyesi BULDAN	HEMBALA ile Oyunlaştırılmış Öğrenmenin Hemşirelik Öğrencilerinin Bilgi Düzeyine Etkisi: Randomize Kontrollü Çalışma	TÜBİTAK 2209-A	Gülten SIMSEK Dilara TAKMAZ		5000 TL
			Nadide GÜRGEN		

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi Bütçesi Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanarak rektörlük tarafından Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın onayına sunulur. Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın onayından sonra ilgili daire başkanlığı

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

tarafından her yıl 4 dilim halinde üçer aylık dönemlerde harcama yapabilmek için serbest bırakılır. Tahsis edilen bütçe kalemlerinin harcama planlaması, ihtiyaçlar göz önüne alınarak satın-alma biriminin çalışması sonucu Geçekleştirme Görevlisinin imzası sonrası Harcama Yetkilisi olan onayı alınarak yapılır.

Hemşirelik lisans programının, parasal kaynak planlamaları ve harcamaları düzenli olarak İç Kontrol Birimi ve Sayıştay'ın görevlendirdiği müfettişler tarafından gözden geçirilmekte ve denetlenmektedir. Ayrıca altyapı harcamaları BAP tarafından desteklenmektedir.

T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın MYS Harcama Yönetim Sistemi sitesinde harcama kalemleri ve ayrıntı kodları düzeyinde ödenekler planlanmıştır. Tahsis edilen ödenek çerçevesinde ihtiyaçlar karşılanmaktadır. Sistem kendi kendisini denetleyecek ve planlamanın dışına çıkmaya izin vermeyecek niteliktedir. Ödenek yetersizlikleri ek ödenek ve ödenek aktarma yöntemi ile giderilmektedir. Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan bütçe hazırlık dokümanları bütçe hazırlamak için üniversitemiz tarafından kullanılmaktadır. Kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak usul ve esasları belirten 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na (<https://www.tbmm.gov.tr/kanunlar/k4734.html>) göre ihaleler düzenlenmektedir. Ödemeler yapılırken gelen evraklar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından incelenmektedir. 4734 sayılı Kamu ihale kanununun 11. maddesi gereğince; teslim edilen mal, hizmet, yapım ve yapılan işin muayene ve kabul işlemleri idarece kurulacak en az üç kişilik muayene kabul komisyonu tarafından yapılması ve tutanağın "muayene kabul komisyon tutanağı" olarak açıkça düzenlenmektedir. Doğrudan temin ile yapılan mal ve hizmet alımlarında "piyasa fiyat araştırması" bir firma ya da kişiden değil de en az üç kişi ya da firmadan teklif alınarak yapılmaktadır. Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılması için kamu bütçelerinin hazırlanması ve uygulanmasını düzenleyen 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre parasal kaynak düzenlemesi yapılmaktadır.

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=5018&MevzuatTur=1&Mevzuat...>)

Fakülte altyapı temini bakım ve onarımı Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Hemşirelik bölümü idari ve teknik kadrosu, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir. Bölümde, idari işlemlerimizin yürütülmesinde görev yapan bir tane bölüm sekreterimiz bulunmaktadır. Teknik ve idari işlemlerin yürütülmesinde, bir tane mühendis, bir tane şef, bir tane veri hazırlama görevlisi, iki tane memur, iki tane bilgi işlem personeli, bir tane teknisyen, iki tane hizmetli ve iki tanede işçi statüsünde personel bulunmaktadır. Personel bilgileri linkte eklenmiştir https://erbaasbf.gop.edu.tr/KadroIdari.aspx?d=tr-TR&mk=38064&m=idari_p...

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte/enstitü/YO/MYO, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Hemşirelik bölümünün karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesi ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde organizasyonda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümleri uygulanmaktadır. Hemşirelik bölümünün organizasyonu Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından yapılmıştır. Dekanlık düzeyinde yönetim organları şu şekildedir;

DEKAN

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulu'nca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları, dekan tarafından en çok 3 yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcıların görevi de sona erer. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse, yeni bir dekan atanır.

Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

FAKÜLTE KURULU

1. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.
2. Görevleri: Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

- Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

a) Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b) Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

DEKAN YARDIMCISI

Görevi:

Fakültemizi, ilgili kanunlar ve üst yönetim tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak vizyonumuz ve misyonumuz doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmalarında Dekan'a yardımcı olmak, almış olduğu görevleri yerine getirmek ve Dekan'ın Fakültede bulunmadığı sürelerde vekalet etmek.

Fakültemizde dekan tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin gerekli tüm faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla fakülte dekanının görüşmeleri, kabulleri ve diğer görevleri yapmak.

FAKÜLTE SEKRETERİ

Görevi:

Fakültemizde ilgili kanunlar ve üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak vizyonumuz ve misyonumuz doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işlerin organizasyonunu yapmak.

ŞEF

Görevi:

Fakültemizde ilgili kanunlar ve üst yönetim tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; görevli olduğu birimde ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla fakülte sekreterinin kontrolü dahilinde gerekli işlemleri yapmak.

MEMUR

Görevi:

Fakültemizde, üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak, gerekli tüm faaliyetlerin alanıyla ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla büro işlerini yapmak.

TEKNİK PERSONEL

Görevi:

Fakültemizde, bulunmuş olduğu birimde teknik işleri ilgilendiren tüm konularda gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak.

HİZMETLİ

Görevi:

Fakültemizin tüm alanlarının temizlenmesi ve her türlü getir-götür işleminin yapılması.

https://erbaasbf.gop.edu.tr/depo/menuler/birim_11924/ic_kontrol_43/dos...

<https://erbaasbf.gop.edu.tr/Yonetim.aspx?d=tr-TR&mk=38061&m=yonetim...>

[https://kalite.gop.edu.tr/Icerik.aspx?d=tr-TR&mk=37165&m=organizasyon ...](https://kalite.gop.edu.tr/Icerik.aspx?d=tr-TR&mk=37165&m=organizasyon_...)

10. UZAKTAN EĞİTİM

10. UZAKTAN EĞİTİM

10.1. Programda uzaktan eğitimle yürütülen dersler için oluşturulmuş nitelikli bir alt yapı bulunmalıdır.

Öncelikle, pandemi döneminde ve sonrasında Kahramanmaraş merkezli deprem afetinin ülke genelindeki etkileri nedeniyle, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Üniversite Senatamız tarafından alınan kararlar doğrultusunda birçok programımızda dersler hem uzaktan hem de

10. UZAKTAN EĞİTİM

yüz yüze verilecek şekilde planlanmış ve bölümlerimizin farklı uzaktan eğitim talepleri dikkate alınmıştır.

Bu süreçte Uzaktan Eğitim Merkezi, Asenkron Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı koordinasyonunda, üniversitemiz Moodle altyapısı kullanılarak uzaktan eğitimlerimiz yürütülmektedir (Buradan ulaşabilirsiniz). Bu sistem üzerinden hem senkron hem de asenkron uygulamalar yapılabilmektedir:

Asenkron Eğitim: Her ders için haftalık olarak, dersin program kılavuzunda belirtilen içeriğe uygun ders notları (PDF, PowerPoint, DOC vb.) öğretim elemanları tarafından hazırlanmış ve derslerden önceki hafta öğrencilerle paylaşılmıştır. Ayrıca, ders içeriğine uygun olarak çekilen ders videoları da aynı sistem üzerinden sunulmaktadır.

Senkron Eğitim: Moodle sistemine entegre edilen BigBlueButton programı aracılığıyla oluşturulan sanal sınıflarda canlı dersler yürütülmektedir.

Daha fazla bilgiye şu bağlantılardan ulaşabilirsiniz:

<https://ue.gop.edu.tr/login/index.php>

<https://uzem.gop.edu.tr/Default.aspx?d=tr-TR...>

10.2. Uzaktan eğitim süreçlerinde öğrencilere senkron ve asenkron seçenekler bir arada sunulmalıdır. 6 Şubat'ta Kahramanmaraş merkezli deprem dolayısıyla, yüz yüze yürütülen eğitimler herhangi bir aksama yaşanmadan çevrim içi olarak devam etmiştir. Bu süreçte dersler hem **senkron** hem de **asenkron** olarak gerçekleştirilmiştir.

Ara ve final sınavları çevrim içi olarak yapılmış; akademik yıl sorunsuz şekilde tamamlanmış ve dönem sonuçları tüm öğretim elemanları tarafından zamanında ve eksiksiz olarak sisteme işlenmiştir.

<https://ue.gop.edu.tr/login/index.php>

10.3. Uzaktan eğitim süreçlerinde öğrencinin aktif olarak katılabildiği öğretim süreçleri tasarlanmalıdır.

Uzaktan eğitim sürecinde öğrencilerin derse ilgisi ve motivasyonunun canlı tutulması amacıyla, derslerimizde sınıftaki eğitim sürecinde olduğu gibi öğrencilerin derse aktif katılımı istenmektedir. Öğrenciler ders esnasında istedikleri zaman soru sorabilmekte ve yorum yapabilmektedir.

Dersler ve yoklamalar kayıt altına alınmaktadır. Ders hocaları ve öğrenciler sürekli etkileşim halindedir. Bu amaçla üniversitenin resmi yazışma kanalları olan SMS, e-posta ve WhatsApp mesaj platformları kullanılmaktadır.

Ayrıca, öğrenci dönem ödevleri, vaka ödevleri, eğitim materyal tasarımları gibi çalışmalar aracılığıyla araştırma ve öğrencilerin aktif katılımıyla tartışma ve geri bildirim amaçlı senkron dersler yürütülmüştür.

Daha fazla bilgiye şu bağlantılardan ulaşabilirsiniz:

10. UZAKTAN EĞİTİM

<https://sinav.gop.edu.tr/>

<https://ue.gop.edu.tr/login/index.php>

10.4. Uzaktan eğitim süreçlerinde farklı değerlendirme yöntemleri ile program kazanımlarının verilme durumu izlenmelidir.

Vize, final ve bütünleme sınavları Moodle platformu üzerinden gerçekleştirilmektedir. Sınavlar, ödev verme ve değerlendirme amaçlı olarak:

Eşzamanlı (senkron): Klasik sınav soruları şeklinde,

Asenkron (take-home exam): Öğrencilerin kendi zamanlarında tamamlayabileceği şekilde uygulanmaktadır.

İnternet erişimi olmayan öğrenciler için ödevlerini posta yoluyla gönderebilme imkânı sunulmuştur. Ara ve final sınavların yanı sıra, dönem ödevi, kısa makale, poster sunum gibi etkinlikler ile öğrencilerin derse daha aktif katılımı sağlanmakta ve bu çalışmalar üzerinden değerlendirme yapılmaktadır.

Daha fazla bilgiye şu bağlantılardan ulaşabilirsiniz:

<https://sinav.gop.edu.tr/>

<https://ue.gop.edu.tr/login/index.php>

11. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

1. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

11.1. Programın bu ölçütlerde ifade edilmeyen programa özgü ölçütleri varsa bu konularda da programın amaçlarına ulaşabilmesi için gerekli tedbirler alınıyor olmalıdır.

Bölümümüzde Hemşirelik alanında temel bilgi ve becerilerle donatılmış; bilimsel bakış açısı kazanmış; her açıdan kendini geliştirmiş; ekip ile uyumlu ve grup halinde çalışabilme özellikleri kazanmış; analiz, sentez ve problem çözme yeteneklerine sahip; yaşam boyu öğrenme alışkanlığı edinmiş; insanı odak noktasına alan ve değer veren, etik duyarlılığa sahip bireyler yetiştirmek hedeflenmiştir.

Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin lisans programından mezun olabilmeleri ve diploma alabilmeleri için 240 AKTS kredi ile en geç 7 yılda okullarını başarıyla tamamlamaları gerekmektedir.

12. SONUÇ

12. SONUÇ

12.1. Tüm değerlendirme ölçütleri kapsamında programın bulunduğu nokta, güçlü yanları ve gelişmeye açık yönleri hakkında genel bir değerlendirme yapılmalı, gelişmeye açık yönler hakkında yapılması gerekenler öneriler biçiminde sunulmalıdır.

12. SONUÇ

Hemşirelik programının misyonu, vizyonu ve eğitim amaçları doğrultusunda yürütülen kalite güvencesi çalışmaları kapsamında elde edilen geri bildirimler düzenli olarak değerlendirilmekte, iyileştirmeye açık alanlar belirlenmekte ve bu alanlara yönelik geliştirme faaliyetleri planlanarak uygulamaya aktarılmaktadır. Programın eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin veriler farklı paydaşlardan (öğrenciler, öğretim elemanları, mezunlar ve dış paydaşlar) düzenli olarak toplanmakta, analiz edilmekte ve elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

Sürekli iyileştirme döngüsü kapsamında gerçekleştirilen çalışmaların sonuçları bölüm kurulları, komisyonlar ve ilgili öğretim elemanları ile paylaşmakta; uygun görülen iyileştirme faaliyetleri uygulamaya geçirilmekte ve izleme sonuçları değerlendirilerek yeni planlamalara temel oluşturmaktadır. Program amaçları, program çıktıları, eğitim planı, öğretim süreçleri, öğrenci destek hizmetleri ve fiziksel altyapıya yönelik iyileştirmeler düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Bu kapsamda öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmakta, program amaçları, program çıktıları ve eğitim planı belirli aralıklarla güncellenmektedir. Eğitim-öğretim sürecine ilişkin bilgilendirmeler akademik dönem başlamadan önce gerçekleştirilen toplantılar aracılığıyla paylaşılmaktadır. Öğrencilerden özellikle klinik uygulama alanlarına ilişkin alınan geri bildirimler doğrultusunda ilgili kurumlarla iş birliği içerisinde iyileştirme çalışmaları planlanmakta, uygulanmakta ve sonuçları izlenmektedir.

Güçlü Yönler

- Derslerin büyük çoğunluğunun alanında uzman öğretim elemanları tarafından yürütülmesi.
- Hastaneler ve diğer kamu kurumları ile güçlü iş birliklerinin bulunması.
- Uygulama eğitimi için farklı kurum ve klinik alanlardan yararlanılabilmesi.
- Diploma Eki (Diploma Supplement) uygulamasına sahip olunması.
- Eğitim programında klasik eğitim modeli uygulanmasına rağmen aktif öğrenme yöntemlerinin kullanılması ve öğrenci merkezli eğitim anlayışının benimsenmesi.
- Program çıktılarının HEPDAK ölçütleri ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) yeterliliklerini kapsayacak şekilde tanımlanmış olması.
- Bölümde yabancı uyruklu öğretim elemanının bulunması.
- Öğrenci kontenjanlarının (yabancı uyruklu öğrenciler dâhil) doluluk oranının yüksek olması.
- Yatay ve dikey geçiş kontenjanlarının yüksek doluluk oranına sahip olması.
- Simülasyon maketlerinin bulunması ve bu uygulamaları yürütebilecek öğretim elemanlarının görev yapması.
- Hemşirelik uygulamalarına yönelik laboratuvarın bulunması.
- Üniversite kütüphanesi, internet altyapısı ve hemşirelik alanındaki elektronik kaynaklara erişim olanaklarının bulunması.
- Erasmus değişim programı imkânlarının bulunması.
- Bölüm akademik kadrosunun hemşire akademisyenlerden oluşması.
- Akademik ve idari süreçlerin oluşturulan kurul ve komisyonlar aracılığıyla sistematik biçimde yürütülmesi.
- Yabancı uyruklu öğrencilerin bölümü tercih ediyor olması.
- Akademik personel ve öğrencilerin bilimsel etkinliklere katılım konusunda istekli ve aktif olmaları.

12. SONUÇ

- Öğrencilerin mezuniyet sürecinde Sosyal Transkript uygulamasından yararlanabilmeleri.

Zayıf Yönler

- Bazı derslerde klinik uygulama alanlarının mevcut öğrenci sayısını karşılamada yetersiz kalması (*ders adlarının bölümün resmi eğitim planındaki isimleri doğrultusunda güncellenmesi önerilir*).
- Bölgede uygulama eğitimi yapılabilecek hastane sayısının sınırlı olması ve uygulama alanlarında ağırlıklı olarak tek hastaneye bağımlı olunması.
- Uygulama yapılabilecek kurum çeşitliliği bulunmasına rağmen bazı kurumlarda öğrencilerin uygulama yapmalarına izin verilmemesi.
- Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği klinik uygulamalarında erkek öğrencilerin özellikle doğumhane gibi bazı birimlerde uygulama yapamaması nedeniyle klinik öğrenme fırsatlarının sınırlandırılması.
- Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği uygulamaları kapsamında ameliyathanelerde öğrenci kabulünde yaşanan güçlüklerin uygulama eğitimi olumsuz etkilemesi.
- Öğretim elemanı sayısının yetersiz olması.
- Araştırma görevlisi sayısının yetersiz olması.
- Halk Sağlığı Hemşireliği Anabilim Dalının henüz açılmamış olması.
- Bazı anabilim dallarında öğretim üyesi eksikliğinin bulunması (Halk Sağlığı Hemşireliği, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği).
- Fakültenin fiziksel altyapısının (derslik, laboratuvar, öğretim elemanı ofisleri vb.) mevcut öğrenci ve akademik personel sayısını karşılamada yetersiz kalması.
- Simülasyon maketleri bulunmasına rağmen simülasyon eğitime yönelik bağımsız ve tam donanımlı bir simülasyon laboratuvarının bulunmaması.
- Laboratuvarların eğitim gereksinimlerini daha etkin karşılayacak şekilde fiziksel altyapı ve eğitim materyalleri açısından geliştirilmesine ihtiyaç duyulması.
- Klinik uygulamalarda klinik/alan rehber hemşirelerinin eğitim süreçlerine istenilen düzeyde katkı sağlayamaması.
- Öğrencilerin bölümle ilgili karar alma süreçlerine temsilci toplantıları ve benzeri mekanizmalar aracılığıyla daha etkin katılımının sağlanmasına ihtiyaç duyulması ve mezun izleme sisteminin henüz istenilen düzeyde etkin olarak yapılandırılmamış olması.
- Yabancı uyruklu öğrencilerin bölümü tercih etmelerine rağmen Türkçe dil yeterliliklerinin teorik ve klinik eğitim süreçlerinde iletişim güçlüklerine neden olabilmeleri.